



Mercedes-Benz G GmbH Graz

Praktikant für den Bereich Front Office / Facility Management / Fuhrpark (w / m / x)

Willkommen bei der **Mercedes-Benz G GmbH**, dem einzigen automobilen OEM in Österreich.
Am Standort Graz betreuen wir eines der faszinierendsten Mercedes-Benz Modelle: Die G-Klasse – Offroad-Urgestein, Legende, Ikone. Unser Produkt ist einzigartig, unser Unternehmen ist es auch.

Als OEM tragen wir die Verantwortung für alle relevanten Prozesse – von der Entwicklung über Finance, Controlling und Marketing bis hin zum Sales & Product Management. Wir bieten dir das Beste aus zwei Welten: Zum einen eine mittelständische, sehr familiäre Kultur und ein eingeschworenes, zupackendes Team, das extrem stolz ist auf sein Produkt. Zum anderen profitieren wir als 100%-ige Tochter der Mercedes-Benz AG von deren Professionalität, den Ressourcen und der globalen Expertise.

Die Legende der G-Klasse pflegen und gleichzeitig technologisch weiterentwickeln, das ist die Herausforderung, die es für uns zu meistern gilt, um weiterhin Großes zu bewegen. Sei mit dabei!

Deine Challenge

- ✓ Dein Arbeitsplatz ist unser Empfang im Erdgeschoss und du bist erste Ansprechperson für alle Besucher des Unternehmens
- ✓ Du nimmst Anrufe entgegen und leitest diese an die zuständigen Mitarbeiter weiter
- ✓ Um die Post- und Paketverwaltung kümmerst du dich eigenverantwortlich
- ✓ Du unterstützt die Fuhrparkverwaltung und koordinierst selbstständig die Fahrzeugausgabe und -rücknahme
- ✓ Für die Ausgabe und Inventur der Verbrauchsmaterialien bist du zuständig
- ✓ Du erstellst Informationsunterlagen für die Business Services @MBG

Deine Skills

- ✓ Laufendes Studium
- ✓ Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse unbedingt erforderlich
- ✓ Sehr gute MS Office Kenntnisse
- ✓ Freundliches Auftreten sowie Serviceorientierung
- ✓ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Verlässlichkeit und Genauigkeit
- ✓ Führerschein der Klasse B

Deine Facts

- ✓ Dauer: 6 Monate (40h/Woche), Arbeitszeiten: Mo. – Do.: 07:30 – 16:00 Uhr, Fr.: 07:30 – 14:00 Uhr
- ✓ Beginn: ab Jänner 2022
- ✓ Hinweis gem. § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz: Das Bruttomonatsentgelt beträgt 1.716,02€ (Vollzeit)

Benefits



Besondere MBG-Benefits

- Kostenlose Teamwear
- Mitarbeiter-Events



Work-Life-Balance

- Flexible Arbeitszeiten



Gesundheitsmaßnahmen

- Sportverein Fit4G
- Unternehmenseigenes Fitnessstudio



Standortvorteile

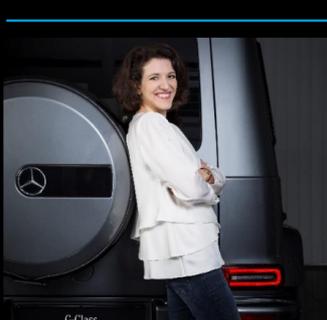
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- E-Ladestation und Fahrradparkplätze
- Gute Verkehrsanbindung
- Barrierefreiheit



Rabatte

- Mitarbeiterrabatte im Einzelhandel

[> Jetzt bewerben](#)



Ansprechpartner

Susanne Fürst-Treschnitzer

HR Business Partner

Tel: +43 699 14115 525